

2022 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU (SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ)

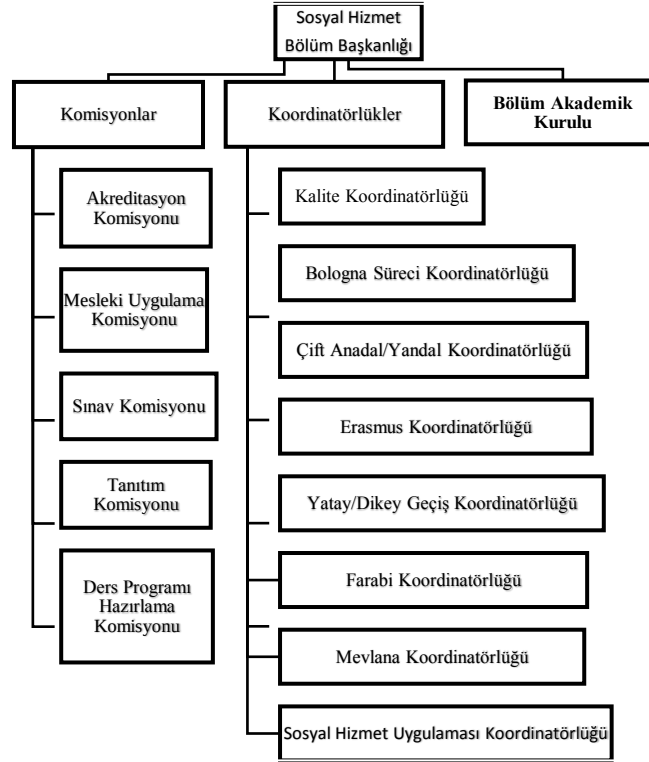
A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Bölümümüz organizasyon şeması, personelin yetki, görev ve sorumlulukları, idari personel görev dağılımları ve iş akış süreçleri bölüm internet sayfasında ilan edilmiştir. Akademik ve İdari personelin görev tanımları ve üstlenmiş oldukları sorumluluklar ilgili mevzuatlar çerçevesinde (2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu vb.) belirlenmektedir.

Bölümümüzün organizasyon şeması aşağıdaki gibidir:



Bölümümüz, ilgili mevzuatla belirlenen yönetim şemasına ilave olarak yönetim kademelerine göre öncelik verilen alanlarda Koordinatörlük, Komisyonlar ve Bölüm Akademik Kurulu ile yönetim modeli oluşturmuştur. Stratejik hedeflerimiz (eğitim-öğretim, araştırma vb.) doğrultusunda koordineli olarak çalışan 5 komisyon, 8 koordinatörlük ve bir Bölüm Akademik Kurulu bulunmaktadır.

Bölümün sistematik işleyişi adına idari yapı şemasında belirtilen hiyerarşiye uymakla beraber derslerin öğretim elemanlarının belirlenmesi, komisyon üyelerinin seçilmesi ve idari görevlendirmelerin yapılması gibi alt idari süreçleri yönetenlerin belirlenmesi ile ilgili olarak, konu hakkında deneyimli bölüm elemanları ile eşit düzeyde çalışarak liderlik ve süreç yönetimine

tüm elemanların katılımını desteklemektedir. Ayrıca bölüm içerisinde ilgili kararlar bölüm akademik kurulunda görüşüldükten sonra karara bağlanmaktadır. Bölümümüzde 2022 yılında 13 adet Bölüm Akademik Kurulu kararı alınmıştır.

Bölüm Koordinatörlükleri ve Komisyon Üyelikleri	
Nakil, Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Hacer TAŞKIRAN TEPE Dr. Öğr. Üyesi Sibel EZGİN AĞILLI (Üye) Doç. Dr. Gizem ÇELİK ÖZKAN (Üye) Arş. Gör. Bahadır DİNÇ (Üye) Arş. Gör. Gülsüm ARSLAN (Üye)
Erasmus Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Sibel EZGİN AĞILLI
Erasmus Koordinatör Yardımcısı	Arş. Gör. Gülsüm ARSLAN
Farabi Koordinatörü	Doç. Dr. Gizem ÇELİK ÖZKAN
Farabi Koordinatör Yardımcısı	Arş. Gör. Bahadır DİNÇ
Mevlana Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Hacer TAŞKIRAN TEPE
Mevlana Koordinatör Yardımcısı	Arş. Gör. Bahadır DİNÇ
Derslik Plan Koordinatörü	Arş. Gör. Bahadır DİNÇ
Sosyal Hizmet Uygulaması Koordinatörü	Doç. Dr. Gizem ÇELİK ÖZKAN
Sosyal Hizmet Uygulaması Koordinatör Yardımcısı	Arş. Gör. Bahadır DİNÇ
BİKAM Kariyer Danışmanı	Arş. Gör. Gülsüm ARSLAN
Eğitim Bilgi Sistemi Sorumlusu	Arş. Gör. Gülsüm ARSLAN

Kanıt Belgeler:

A.1.1: İş Akış Süreçlerimiz

https://bilecik.edu.tr/sosyalhizmet/Icerik/%C4%B0%C5%9F_Ak%C4%B1%C5%9F_S%C3%BCre%C3%A7lerimiz_0bd09

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Görev Tanımları: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesine ait görev tanımları Bölümümüz tarafından uygulanmaktadır.

İş Akışları: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesine ait iş akış süreçleri Bölümümüz tarafından takip edilmektedir.

Bölüm Kalite Organizasyon Yapısı:

Bölüm Kalite Komisyonu Üyeleri	
Eğitim Öğretim Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Sibel EZGİN AĞILLI
Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Sorumlusu	Doç. Dr. Gizem ÇELİK ÖZKAN
Yönetim Sistemleri Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Hacer TAŞKIRAN TEPE
Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Sibel EZGİN AĞILLI
Anket Hazırlama ve Değerlendirme Sorumlusu	Arş. Gör. Bahadır DİNÇ
Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Sorumlusu	Arş. Gör. Gülsüm ARSLAN

Geri Bildirim Yöntemleri: Bölümümüzde geri bildirim mekanizması olarak üniversitenin düzenlediği memnuniyet anketleri, e-posta ve telefon kullanılmaktadır.

Kanıt Belgeler:

A.1.4: İş Akış Süreçlerimiz

https://bilecik.edu.tr/sosyalhizmet/Icerik/%C4%B0%C5%9F_Ak%C4%B1%C5%9FS%C3%BCre%C3%A7lerimiz_0bd09

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler Paydaşlar ve kamuoyu bölüm internet sayfası, e-posta ve öğrenci bilgi sistemi (OBS) yöntemiyle bilgilendirilmektedir. Bölümümüz danışmanları aracılığıyla öğrencilere, internet sayfası duyuruları ile tüm paydaşlara ders programı, sınav programı vb. duyuruları zamanında gerçekleştirmektedir.

Kanıt Belgeler: Sosyal Hizmet Bölümü Duyuru Sayfası

A.1.5. <https://bilecik.edu.tr/sosyalhizmet/arama/4>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon: Bölüm olarak misyonumuz çağdaş eğitim yöntem ve tekniklerini kullanarak, toplumsal yapının değişimiyle ortaya çıkan yeni toplumsal koşullar çerçevesinde;

- Evrensel insan hakları ve sosyal adalet ilkesini temel alan
- İçinde yaşadığı toplumun özelliklerini tanıyan, etik ilkelere sahip olan ve alanındaki bilimsel gelişmeleri takip eden
- Toplumdaki dezavantajlı gruplarla uygun mesleki çalışmalar yapan
- Toplumdaki kaynakları araştıran ve bunu müracaatçı yararına kullanan

-Müracaatçılar için gerekli olan kaynakların yaratılmasını sağlayan

-Disiplinler arası çalışmalar yürütebilen, sosyal değişimi sağlayan ve sosyal politikaların üretilmesinde söz sahibi olabilecek sosyal hizmet uzmanları yetiştirmektedir.

Vizyon: Vizyonumuz sosyal hizmet eğitimini evrensel standartlara uygun biçimde yerine getirerek eğitim kalitesi ve bölüm kültürünün gelişmesi için bilimsel araştırma ve yayınlar yapan, ülke genelinde tercih edilen bir bölüm olmaktadır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Bölümün Stratejik Plandaki Hedefleri: Bölümümüz Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına bağlı olarak görev yapmakla birlikte Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğü ve Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinin stratejik planındaki hedeflerine uygun olarak görev yapmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Şekli: Bölümümüz Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğü ve Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin belirlemiş olduğu izleme ve değerlendirme süreçlerine tabi tutulmaktadır.

Kanıt Belgeler A.2:

A.2.1: Misyon

https://bilecik.edu.tr/sosyalhizmet/Icerik/Misyon_6e4d0

A.2.2: Vizyon

https://bilecik.edu.tr/sosyalhizmet/Icerik/Vizyon_4a0e5

A.2.3: Amaçların Gerçekleştirilmesinden Sorumlu Birimler

<http://w3.bilecik.edu.tr/strateji/wp-content/uploads/sites/53/2018/10/AmaçlarınGerçekleştirilmesinden-Sorumlu-Birimler-1.pdf>

A.2.4: İzleme ve Değerlendirme Raporu

<http://w3.bilecik.edu.tr/saglikyuksekokulu/wp-content/uploads/sites/33/2018/10/23501.pdf>

A.2.3. Performans Yönetimi

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemiz tarafından sağlanan bilgi enformasyon sistemleri ile idari süreçler, stratejik hedeflerin izlenmesi ve değerlendirilmesi, ders tasarımları (Syllabus), anketler, öğrenci danışmanlığı, proje başvurusu ve takibi, ders yükü onayı ve takibi vb. süreçlerin tamamı yönetilebilmektedir.

Bölüm Başkanlığı akademik ve idari süreçlere ilişkin verileri toplama, analiz etme ve raporlama konusunda EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi), ÖBS (Öğrenci Bilgi Sistemi), SOFRA'yı kullanmaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Bölümümüz, nitelikli insan gücünü, yenilikçi, esnek ve çok boyutlu bakış açısını yansıtan, tüm çalışanlar tarafından benimsenebilir bir süreç ile yönetilmektedir. Bölümümüze katılacak öğretim elemanlarında öncelikle liyakat esas alınmaktadır. Bölümümüze yeni katılan öğretim elemanlarımıza verilen oryantasyon eğitimi ile akademik ve idari süreçleri yönetme ve kurum kültürüne uyumu sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarımızın, uzmanlık alanları ile ilgili derslerde görevlendirilmesi, Bölüm Akademik Kurulunda görüşülerek akademik süreçlerin en etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için en optimal şekilde belirlenmektedir.

Kanıt Belgeler:

A.3.1: <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/ProgramYeterlilikleri?BolumNo=329>
<https://sofra.bilecik.edu.tr/OturumAc>

A.3.2: Sosyal Hizmet Bölümü 2023 Yılı Yıllık Plan Kadro talebi hakkında Akademik Kurul Kararı

A.3.3. Finansal yönetim

A.3.4. Süreç yönetimi

Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve içselleştirilmiştir. Etkinliklerle ilgili süreçler iş akışları ile tanımlı hale getirilmiş ve kms.kysis.gov.tr adresinden yayımlanmaktadır. İş akış formlarında süreçle ilgili sorumlu, yapılacak işlem ve belge/mevzuat dayanakları yer almaktadır.

Kanıt Belgeler:

A.3.4.1. Akademik Birimler Bölüm Başkanı İş Akış Süreci

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/145363>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç Paydaş Listesi:

Sosyal Hizmet Bölümü İç Paydaşlar Listesi
Akademik Personel (Öğretim Elemanları, Araştırma Görevlileri)
İdari Personel (Bölüm Sekreteri)
Bölüme Kayıtlı Öğrenciler

Dış Paydaş Listesi:

Sosyal Hizmet Bölümü Dış Paydaşlar Listesi
Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği
Sosyal Hizmet Okulları Derneği
Bilecik Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
Bilecik İl Sağlık Müdürlüğü
Bilecik Valiliği Açık Kapı Şube Müdürlüğü
Bilecik Belediyesi
Bilecik Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
YEŞİLAY Bilecik Şubesi
KIZILAY Bilecik Şubesi

İç Paydaşlarla Yapılan Toplantılar:

Bölümümüzde öğrencilerle ve öğretim elemanları ile toplantılar yapılmaktadır. Bölümümüz iç paydaşlarından olan öğrencilerle, öğrenci temsilcilerinin seçilmesi için oylama yapılmış olup seçilen iki öğrenci temsilcisi ile iş yükü paylaşımı, kalite ve eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması üzerinde toplantı gerçekleştirilmiştir. Temsilci öğrencilere taşıdıkları sorumluluklar belirtilmiştir. Yapılan toplantı tutanağı hazırlanarak bölüm dosyasına yerleştirilmiştir. Ayrıca Bölümümüzde bu yıl ilk kez alana çıkacak olan öğrencilerin uygulama oryantasyonu için bir eğitim toplantısı düzenlenmiştir. Toplantıya ilişkin yoklama tutanağı mevcuttur.

Bölümümüzde verilmekte olan Uygulamalı Araştırma derslerinde belirlenen çalışma grupları ve ders sorumlusu öğretim elemanı arasındaki danışmanlık süreçleri dönem süresince yapılan toplantı formatındaki grup çalışmaları ile yürütülmektedir. İlgili dersin iç paydaşlar arasındaki bilgi aktarımını kolaylaştırması adına Sosyal Hizmet bölümüne özgü bir niteliği bulunmaktadır.

Dış Paydaşlarla Yapılan Toplantılar:

Bölümümüzün dış paydaşlarından olan Bilecik İl Sağlık Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Bilecik Belediyesi gibi kurum/kuruluşlarla belirli aralıklarla toplantılar gerçekleştirilmiş olup; özellikle uygulama öğrencilerimizin bu kurum/kurumlara yerleştirilmeleri ve sürecin işlevselliğinin değerlendirilebilmesi amacıyla iletişim ve işbirliği içerisinde bulunmaktadır.

Kanıt Belgeler:

A.4.1. Toplantı ve yoklama tutanakları ve ilgili yazışmalar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenciler dilek, şikayet ve önerilerini iletmek için akademik danışmanları ile e-mail ve telefon aracılığı ile bağlantı kurabilmektedir. Bunun yanında bölümümüz idari işlerinin yönetildiği öğrenci işlerine doğrudan dilekçe ile başvurabilmektedirler. Ayrıca ders saatleri içerisinde

veya ders aralarında öğrencilerin talepleri doğrultusunda görüşleri dersin öğretim elemanı tarafından dinlenmekte ve çözüm önerileri üzerinde birlikte karar verebilmektedirler. Bu bağlamda öğrencilerin dilek, şikayet ve önerilerinin paylaşımını desteklemek adına eşit bir güç ilişkisinin kurulmasına önem verilmektedir.

Bölümümüz öğrencilerinin kişisel sağlık sorunları nedeniyle akademik yaşamlarında karşılaştıkları engellerin çözülmesi için vermiş oldukları dilekçelere istinaden engellerin kaldırılması ve sorunların çözülmesi adına gerekli iyileştirmeler yapılmıştır.

Kanıt Belgeler:

A.4.2.Elektronik Belge Yönetim Sistemi (14.10.2022 tarihli ve E-71093776-199-128748 sayılı evrak)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Bölümümüz, nitelikli mezunlar yetiştirmek için hem teorik hem de uygulama eğitimini bir araya getirmiştir. Öğrenciler, üçüncü ve dördüncü sınıf derslerindeki mesleki uygulamaları, aldıkları teorik eğitimleri, seminerleri, konuşmacı katılımlı toplantıları ve kurumsal ziyaretleri sayesinde teori ve pratiği birleştirme olanağı bulmaktadırlar. Bölümümüz, öğrencilerimize farklı bakış açıları kazandırarak analitik düşünme yeteneğini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Buna ilaveten öğretim elemanlarımız, modern öğretim tekniklerini kullanmaktadırlar. Bu yöntemler vaka çalışmalarıyla birlikte bireysel çalışmayı, sunumları, rapor hazırlamayı, tartışmaları, proje çalışmasını, takım çalışmasını içerir. Program çıktıları ile paralel olarak müfredata konulan araştırma yöntemleri, sosyal hizmet uygulaması gibi

derslerde kazanılan teorik bilgilerin pratiğe yansması noktasında Mesleki Uygulama dersleri bulunmaktadır.

İç paydaşlarımızdan olan öğretim elemanlarımızdan ve öğrencilerimizden bu süreçte katkılar alınmaktadır. Öğretim elemanlarımız, güncel bilimsel gelişmelere göre mevcut ders içeriklerini veya yeni ders açılması işlemlerini Bölüm Akademik Kurulunda tartışarak, alınan ortak karar sonucu uygulamaya koymaktadır. Öğrencilerimizin de ÖBS üzerinden yaptıkları ders değerlendirmeleri (Örneğin; Öğrenci Memnuniyet Anketi) dikkate alınmaktadır. Ayrıca sınıf temsilcileriyle yapılan toplantılarla programda yer alan derslere ve ders işlenişlerine ilişkin de görüş ve öneriler alınmaktadır.

Bölümümüzün eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve öğretim programlarının oluşturulmasında dış paydaşlarımız olan Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğünden katkılar alınması planlanmaktadır.

Kanıt Belgeler:

B.1.1. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (01.04.2022 tarihli ve 87285 sayılı evrak)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Bölüm ders planında yer alan dersler, teorik ve uygulamalı; zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki farklı şekilde dağılım göstermekte; zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli derslerin bir bölümü uygulamalı ders şeklinde yürütülmektedir. Bölümümüzde alan dersleri sosyal hizmet alanında yetişmiş bölümümüz öğretim elemanları tarafından verilmekte; seçmeli dersler ise daha çok farklı disiplinlerdeki alanında uzman öğretim elemanları tarafından verilmesine dikkat edilerek ders programları oluşturulmaktadır. Özellikle seçmeli dersler, güncel sorun alanları gözetilerek çeşitlendirilmekte; öğrencilerin ilgi duydukları ve kendilerini geliştirmek istedikleri konu alanına yönelmelerini sağlayacak şekilde planlanmaktadır.

Kanıt Belgeler:

B.1.2. Sosyal Hizmet Bölümü Ders Planı

https://www.bilecik.edu.tr/dosya/13126_6cf2_SHB%20Ders%20Plan%C4%B1%2016.03.2022-G%C3%BCncel%20B1,2.pdf

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Program dışından alınan dersler, öğrencilerimizin sosyal hizmet bilgisini pekiştirecek bunun yanı sıra insanla çalışma becerisini geliştirecek içerikte derslerdir.

Kanıt Belgeler:

B.1.3. Ders İçerikleri

<http://w3.bilecik.edu.tr/sosyalhizmet/wp-content/uploads/sites/320/2020/07/Ders-%C4%B0%C3%A7erikleri-Sosyal-Hizmet-2019-2020-e%C4%9Fitim-%C3%B6%C4%9Fretim-y%C4%B1l%C4%B1.pdf>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Öğrencilerimizin aktif katılımının sağlanması ve öğrenci merkezli eğitime geçmek amacıyla bölümümüzde, Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından hazırlanmasını uygun gördüğümüz AKTS İş Yükü Anketinin derslerimizde uygulanması gerektiği düşünülmektedir. Özellikle çevrim içi olarak tüm dersler için OBS üzerinden öğrencilerin kullanımına açılacak bu uygulamanın öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı konusunda daha somut bilgiler sunabileceği düşünülmektedir.

Bunun yanı sıra belirtilen tarihler arasında bölümümüzde öğrenciler tarafından seçilmiş olan öğrenci temsilcileri ile eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, iş yüklerinin belirlenmesi ve öğrencilerin taleplerinin öğrenilmesi adına toplantı yapılmıştır. Temsilci öğrenciler öğretim elemanları ve öğrenciler arasındaki koordinasyonun sağlanmasında destek olmuş ve sağlıklı bilgi akışının gerçekleştirilmesini sağlamıştır. Yapılan toplantı tutanağı hazırlanmış olup bölüm dosyasına yerleştirilmiştir.

Bölümümüzde kredi transferleri ve ders tanınması “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ders Açma, Muafiyet ve İntibak Esasları Yönergesi” gözetilerek intibak komisyonunca yapılmaktadır. Dersler öğrenci iş yüküne (AKTS) uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıt Belgeler:

<http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/DersPlani?BolumNo=329>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Eğitim programının güncelliğinin takibi için iç ve dış paydaşların katım göstereceği bir değerlendirme anketi planlanmış ancak henüz uygulamaya konmamıştır. Ayrıca Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği'nin müfredata ilişkin önerileri göz önünde bulundurularak önümüzdeki dönemlerde yapılacak ders planları güncellenecektir.

Kanıt Belgeler:

B.1.5.1. İç ve dış paydaş program değerlendirme anketi (taslak format)

B.1.5.2. Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği'nin 26.12.2022 tarih ve 2022/74 sayılı yazısı.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Bölümümüzde eğitim ve öğretim süreçleri Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne uygun olarak uygulama takvimi çerçevesinde yürütülmekte olup, süreç akademik takvimlerde duyurulmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin konular bölüm akademik kurulunda görüşülerek karara bağlanmaktadır.

Kanıt Belgeler:

B.1.6.1. <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/Bolum?BolumNo=329>

B.1.6.2. [http://w3.bilecik.edu.tr/ue/wp-content/uploads/sites/66/2019/11/On Lisans ve Lisans Egitim-Ogretim Yonetmeligi.pdf](http://w3.bilecik.edu.tr/ue/wp-content/uploads/sites/66/2019/11/On_Lisans_ve_Lisans_Egitim-Ogretim_Yonetmeligi.pdf)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

-Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı

Üniversite öğrenci merkezli öğrenmeye yönelik programların yürütülmesinde öğrencilerin, müfredata uygun olacak şekilde lisans bitirme tezleri, mesleki ve saha uygulamaları, teknik gezilerle katılım düzeyi artırılır. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla seçmeli dersler yürütülmektedir. Öğrenciler, kuramsal bilgi edinmenin yanında görev ve sorumluluk kazanabilmeleri amacıyla akademik sunum çalışmaları, kısa süreli sınavlar, ödev ve proje gibi etkinliklerle değerlendirilerek, aktif bir şekilde rol almaları sağlanmaktadır. Bunlara ek olarak da derslerin işleniş yöntemleri arasında sınıf tartışmaları metodunun kullanılması ile öğrencilerin öğrenim süreçlerine aktif katılımı sağlanmaktadır.

-Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar

Bölümümüzde uzaktan eğitim sürecinde internet tabanının kullanılması tek yönlü bilgi akışı yerine öğrencinin aktif katılımını sağlayan ve interneti üçüncü bir aktör olarak kullanan öğretim yöntemi benimsenmiştir. Ders kapsamındaki konular internetteki farklı yazılı, sesli ve görsel materyal ile desteklenmiştir. Ayrıca her ders için öğretim elemanları tarafından ders notları ve sunumlar uzaktan eğitime uygun şekilde hazırlanmıştır. Derslerin işlenmesinde öğrenci katılımını destekleyen interaktif bir eğitim yöntemi kullanılmıştır.

-Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar:

Bölümümüz öğretim sürecinde öğrenci merkezli öğrenme konusunda; öğrencilerin derslere aktif katılımı sağlanmaktadır. Öğrencilerin derslerde soru-cevap yöntemini kullanmalarına ve sınıf içi tartışma yöntemi kullanılarak öğrencilerin derse aktif katılımına olanak tanınmaktadır. Öğrencilere yazılı eğitim materyalleri öğretim elemanı tarafından sunulmakla birlikte derse ilişkin farklı kaynaklara ulaşabilmesi konusunda uygun araştırma metotlarını kullanmaları için destek verilmektedir. Öğrencilerin yaptıkları çalışmaların ve hazırladıkları ödevlerin sonuçları bağlamında öğretim elemanları tarafından dönüt verilmektedir.

Kanıt Belgeler:

B.2.1: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/152892>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

-Programlardaki uygulama örnekleri

Bölümümüzün sınav uygulamaları, BŞEÜ mevzuatlarında belirtilen ve Üniversitenin Akademik Politikasına dâhil edilmiş olan kurallara dayanır. Akademik dönem içerisinde yapılan sınavlar, ödevler ve diğer yöntemler ile programın amaçlanan öğrenme çıktılarını elde edip etmedikleri test edilir. Sınavlar; ara sınav, mazeret sınavı, final sınavı, bütünleme sınavı, muafiyet sınavı ve tek ders sınavlarından oluşur. Bu sınavlar yazılı, sözlü ve yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı olabilir. Bölümümüzce uygun görülen sınav tarihleri sınavlardan en az bir hafta önce Dekanlık tarafından ÖBS ve Üniversitemiz web sayfası aracılığıyla öğrencilere duyurulur.

Bölümümüzde öğrenci merkezli eğitim bakış açısıyla, öğretim elemanlarımız yetkinliklerinin geliştirilmesihedefiyle; doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirme yapmalarını güvence altına almak için Üniversitemiz tarafından koordine edilen Eğitimcilerin Eğitimi programına katılmaları teşvik edilmektedir.

Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları:

Bölümümüzde öğrenciler ders döneminde ve sınavlarda danışmak istedikleri konuları danışmanlarına veya ilgili dersin öğretim elemanlarına kayıtlı mail adresleri üzerinden ulaştırabilmektedir. Ayrıca ders süresinde öğretim elemanları öğrencilerin derse ilişkin geri bildirimlerini sözlü olarak ifade etmelerine olanak tanımakta ve geri bildirimler doğrultusunda eğitim sürecinin özelliklerinde güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca öğrenciler okulumuz kurumsal Whatsapp numaraları üzerinden de geri bildirimlerini iletebilmektedir.

Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri:

Belirtilen tarihler arasındaki eğitim döneminde ise temsilci öğrenciler ile iş yüklerinin belirlenmesi, eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması amacıyla toplanılmış olup öğrencilerden gele talepler temsilci öğrenciler aracılığıyla öğretim elemanlarına iletilmiştir. Öğretim elemanları nitelikli eğitim koşullarını göz önünde bulundurarak öğrencilerden gelen talepleri değerlendirmiştir. Yapılan toplantı tutanağı hazırlanarak bölüm dosyasına yerleştirilmiştir.

Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler:

Bölümümüz öğretim elemanları Bölüm Akademik Kurulunda alınan ortak karar sonucu bölümümüz programlarında yer alan sınıflara danışman olarak atanmaktadır. Belirtilen tarihler arasında bölümümüzdeki her bir sınıf için danışman öğretim elemanı görevlendirmesi yapılmıştır. Öğrenci danışmanlarının görev ve sorumlulukları ise Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilmiş olup çalışmalar yönetmeliğe uygun olarak yapılmaktadır.

-Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)

Bölümümüzde sınavlar ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Kullanılması planlanan ölçme değerlendirme türleri öğrenci bilgi sistemine dersin öğretim elemanı tarafından işlenir. Tüm sınavlarda BŞEÜ Sınav Uygulama Esasları Yönergesi esasları uygulanır.

-Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri

Eğitim bilgi sistemlerine dersin öğretim elemanı tarafından ders bilgileri dönemsel olarak işlenmekte ve güncellenmektedir.

-Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar

Öğrencilerimizin ihtiyaç duyması durumunda; tek başına sınava girme, gözetmen desteği ve sınav sorularının özel hazırlanması (büyük punto, vb.) gibi planlamalar yapılmaktadır.

-Sınav güvenliği mekanizmaları

Bölümümüzde yürütülen derslerin sınavlarına ilişkin gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır. Bu kapsamda 5i derslerinin sınav güvenliği Üniversitemiz Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile işbirliği yapılarak sağlanmaktadır. Sınavlar kapalı zarflarda ve kapalı kutularda teslim alınıp aynı şekilde ilgili birime teslim edilmektedir. Diğer derslerin sınavları ise öğretim elemanları tarafından sınav gözetmenine kapalı zarflarda teslim edilmektedir. Öğretim elemanları sınav okuma süreçlerini tamamladıktan sonra ilgili zarfı arşivde saklanmak üzere kapalı zarf şeklinde bölüm sekreterliğine teslim etmektedir. Derslerin dönem içi sınavlarında öğrencilerin kopya girişimi gibi sınav güvenliğini bozucu eylemlerinin önüne geçmek amacıyla yeterli sayıda gözetmen bulundurulması ve sınıf mevcutlarının sınıfların fiziksel kapasitesine göre planlanmasına ilişkin çalışmalar yapılmaktadır.

-İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde iç paydaşlarımız olan öğrenciler ders döneminde ve sınavlarda danışmak istedikleri konuları danışmanlarına veya ilgili dersin öğretim elemanlarına kayıtlı e-mail adresleri üzerinden ulaştırabilmektedir. Ayrıca ders süresinde öğretim elemanları öğrencilerin derse ilişkin geri bildirimlerini sözlü olarak ifade etmelerine olanak tanımakta ve geri bildirimler doğrultusunda eğitim sürecinin ve ölçme değerlendirme süreçlerinin özelliklerinde güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca öğrenciler okulumuz kurumsal Whatsapp numaraları üzerinden de geri bildirimlerini iletebilmektedir.

Kanıt Belgeler:

B.2.2.1. Öğrencilere ait ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin ders sorumlusuna göndermiş oldukları maillere ilişkin görsel dosyaya eklenmiştir.

B.2.2.2. <https://bilecik.edu.tr/sosyalhizmet/arama/4>

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Ulusal ve Uluslararası öğrencilerin kabulü ile ilgili gerekli tüm kriterler, YÖK ve Üniversitemizin mevzuatına uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Çift Anadal ve Yandal ile Dikey ve Yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerin kabulündeki kriterler Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal Ve Yandal Programlarına İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi'ne uygun olarak belirlenmektedir.

-Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

İç ve dış paydaşlarımız aşağıda belirtilen yollarla bilgilendirilmektedir:

- İlanlar,
- Toplantılar ve görüşmeler,
- Sözlü ve yazılı duyurular,
- Web üzerinden duyurular,
- Otomasyon sistemi (OBS),

Kanıt Belgeler:

B.2.3. http://w3.bilecik.edu.tr/uygulamalibilimler/wp-content/uploads/sites/34/2016/10/Programlar_Arasinda_Gecis_Cift_Anadal_Yandal_ile_LL_P_Erasmus_ve_Farabi_Degisim_Programina_Iliskin_Uygulama_Esaslari_Yonergesi.pdf

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

-Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

Öğrencilerimizin akademik ve kariyer gelişimlerini izleyebilmek amacıyla bölümümüzde kariyer danışmanı mevcuttur. Henüz mezun vermemiş olduğumuz için Mezun Takip Sistemi sorumlusu bulunmamaktadır. Ancak bu yıl için planlanma aşamasındadır.

Kanıt Belgeler:

B.2.4. <http://w3.bilecik.edu.tr/kariyermerkezi/fakultemiz/kariyer-danismanlari/program-kariyer-danismanlari/>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öğrencilerimiz Gülümbe Yerleşkesinde Sağlık Bloğu sınıflarında eğitimlerine devam etmektedir. Blok içerisinde eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamları (derslik, toplantı salonu, seminer odası) uygun donanıma sahiptir.

Ayrıca Üniversitemiz kampüsünde yer alan kütüphanede alanımızla ilgili basılı ve elektronik kitap ve makaleler bulunmakta; öğrencilerimizin söz konusu kaynaklara eşit ulaşım imkânı bulunmaktadır. Öğrencilerimiz her ders için eğitim yöntemi fark etmeksizin ders

materyallerine öğretim elemanlarımız yolu ile ulaşabilmektedir. Bunun dışında öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda öğretim elemanlarımız kaynak kitap ve internet kaynaklı materyallerini öğrencilerimiz ile paylaşabilmektedir. Öğrencilerimiz ayrıca aynı kampüs içinde yer alan üniversitemizin kütüphanesinden istedikleri zaman basılı ve elektronik kaynaklara ulaşabilmektedir. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili geri bildirimler sözlü olarak alınmaktadır. Geri bildirim araçları ve ulaşılan kaynakların iyileştirilmesine yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.

Kanıt Belgeler:

B.3.1. <http://w3.bilecik.edu.tr/kutuphane/>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

-Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler

Bölümümüz öğretim elemanları Bölüm Akademik Kurulunda alınan ortak karar sonucu bölümümüz programlarında yer alan sınıflara danışman olarak atanmaktadır. Danışmanlık sistemimiz öğrencinin üniversitemize kesin kayıt yaptırmasını takiben başlamaktadır. Atanan öğretim elemanları birinci sınıftan başlayıp mezun olana kadar öğrencilere danışmanlık yapmaktadır.

-Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler

Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerimiz, Üniversitemizin ‘Uzaktan Eğitim Portalı’ aracılığıyla görüş ve önerilerini sunabilmekte ve destek alabilmektedir. Öğrenci danışmanlığı sistemi oluşturularak danışman ve öğrenci iletişimi sağlanmıştır.

-Öğrencilerin Danışmanlara Erişimine İlişkin Mekanizmalar

Öğrencilerin danışmanları ile erişimini sağlayan mekanizmalar şu şekildedir:

Öğrenci danışmanı ile Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden çevrimiçi iletişim kurabilir ve işlemlerini interaktif olarak gerçekleştirebilir.

Öğrenci danışmanı ile elektronik posta aracılığıyla iletişim kurabilir.

Öğrenci danışmanı ile kitle iletişim araçları aracılığıyla iletişim kurabilir.

Öğrenci danışmanı ile yüz yüze görüşme yaparak iletişim sağlayabilmektedir.

-Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar

Üniversitemizin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilerimize psikolojik danışma hizmeti verilmektedir. Öğrencilerimiz arasında psikolojik destek ihtiyacı olduğu kanısına varılanların söz konusu hizmeti almaları için danışman öğretim elemanları tarafından ilgili birime yönlendirilmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca, sağlık hizmetleri öncelikli olarak Üniversitemiz Kampüsünde yer alan sağlık ocağında sunulmaktadır.

-Kariyer merkezi uygulamaları

Kariyer merkezinde öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar bulunmaktadır. Öğrencilerimizin akademik ve kariyer gelişimlerini izleyebilmek amacıyla bölümümüzde kariyer danışmanı bulunmaktadır.

-Öğrencilerin Katılımına İlişkin Kanıtlar

Öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerinde ihtiyaç duyduğu veya talep ettiği konularda her sınıfta belirlenmiş bir öğrenci temsilcisi bulunmakta olup; bölüm öğretim elemanlarımızla bu öğrenciler aracılığıyla etkin iletişim sağlanmakta ve öğrencilerin katılımı desteklenmektedir. Ayrıca Üniversitemiz tarafından her eğitim öğretim dönemi sonunda gerçekleştirilen öğrenci memnuniyet anketleri ile öğrencilerimizin süreçlere katılımı ve değerlendirme yapabilmeleri desteklenmektedir.

-Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları

Eğitim-Öğretimin her dönemi sonunda OİBS tarafından düzenlenen “Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi” öğrenciler tarafından doldurulmaktadır.

Kanıt Belgeler:

B.3.2.1. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (14.10.2022 tarihli ve E-71093776-199-128748 sayılı evrak)

B.3.2.2. Memnuniyet Anketi Örnekleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Dekanlık tarafından bölümümüze tahsis edilen sınıflar öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlerine zaman ayıracak şekilde paylaştırılmaktadır. Ayrıca çalıştay, sempozyum vb. etkinliklerin yapılması için sınıf, konferans salonu vb. yer temininde Sağlık Kültür Spor Dairesi ve diğer idari birimlerden destek alınmaktadır.

Kanıt Belgeler:

B.3.3.1. Bölüme ayrılan dersliklere ilişkin derslik özellik raporları.

B.3.3.2. Fen Fakültesi Konferans Salonu tahsisine yönelik yazı.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Bölümümüzde öğrenim gören özel gereksinimli öğrencilerle ilgili düzenlemeler bizzat öğrencinin kendisi ve Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü ile birlikte yürütülmektedir. Ders işlenişinin düzenlenmesi, sınav yöntem ve biçiminin planlanması ve öğretim elemanlarının konuyla ilgili bilgilendirilmeleri sağlanmaktadır.

Bölüm personeli Üniversitemizin Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörü ile koordinasyon halinde çalışmakta olup; dezavantajlı gruplarla çalışabilmeye yönelik bilgi ve becerilerimizin hizmet sunumuna katkı sağlaması amaçlanmaktadır.

Kanıt Belgeler:

B.3.4.1. A***** G***** ve M**** S**** için yapılan yazışma örnekleri

B.3.4.2. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (30.09.2022 tarih ve 124090 sayılı evrak)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının imkânları çerçevesinde öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Bölümümüz bünyesinde kurulan öğrenci kulüpleri ile öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanında sosyal açıdan da aktif olmaları ve gelişmeleri açısından desteklenmektedir. Bölümümüz bünyesinde bir tane öğrenci kulübü bulunmaktadır.

Kanıt Belgeler:

B.3.5.1. https://bilecik.edu.tr/sosyalhizmet/Icerik/3_Kas%C4%B1m_Sosyal_Hizmet_%C3%96%C4%9Frenci_Kul%C3%BCb%C3%BC_Tan%C4%B1t%C4%B1m_Etkinli%C4%9Fi_4ac6d

B.3.5.2. https://bilecik.edu.tr/sosyalhizmet/Icerik/4_Aralık_Sosyal_Hizmet'e_Dair_Çevrim_İci_Söyleşi_Etkinliği_7123b

B.3.5.3. https://bilecik.edu.tr/sosyalhizmet/icerik/5_Aralık_Dünya_Kadın_Hakları_Günü_Farkındalık_Etkinliği_3d8ef

B.3.5.4. https://bilecik.edu.tr/sosyalhizmet/Icerik/3_Aralık_Dünya_Engelliler_Günü_Farkındalık_Etkinliği_b8ffd

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Akademik personel gereksinimleri Anabilim Dalında görüşülerek Dekanlığa iletilmekte ve Dekanlık üzerinden Rektörlüğün bilgisine sunulmaktadır. Açılacak kadro ile ilgili bilgiler ve tüm ilgili yönetmelikler Üniversitemizin [internet sayfasında](#) ilan edilmektedir.

Eğitim kadrosunun yetersiz olduğu durumlarda kurum içi görevlendirmenin yanı sıra 31. Madde veya 40. Madde kapsamında dışarıdan görevlendirme ile değerlendirme yapılır. Öğretim elemanlarının, uzmanlık alanları ile ilgili derslerde görevlendirilmesi, Bölüm Akademik Kurulunda görüşülerek belirlenmektedir.

Kanıt Belgeler:

B.4.1.1. Sosyal Hizmet Bölümü 2023 Yılı Yıllık Plan Kadro talebi hakkında Akademik Kurul Kararı

B.4.1.2. https://www.bilecik.edu.tr/dosya/11953_c7c6_B%C5%9EE%C3%9C%20%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20%C3%9CYES%C4%B0%20%C4%B0LAN%20METN%C4%B0.pdf

B.4.1.3. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (02.01.2023 tarih ve 145127 sayılı evrak)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Bölümümüzde görevli personelin yükseköğrenimlerine devam edebilmeleri ve farklı konularda kendilerini geliştirebilmeleri için düzenlenen eğitim, seminer, kurs ve konferanslara katılabilmeleri için ders programlarının planlanmasında ve akademik izin süreçlerinde uygun planlamalar yapılmaktadır.

Ayrıca, Eğitim-Öğretim kadromuzun becerilerini geliştirmek ve becerilerin devamlılığını sağlamak için Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından koordine edilen Eğitimci-lerin Eğitimi programına katılımı desteklenmektedir.

Kanıt Belgeler:

B.4.2.1. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (31.10.2022 tarih ve 132164 sayılı evrak)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Eğitim-öğretim kadromuzun mesleki gelişimlerini sürdürebilmelerine yönelik çalışmaları Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'nde belirtildiği şekliyle desteklenmektedir. Bölüm bazında gerekli izinlerin planlanması ve yürütülmesi, mesleki gelişim odaklı yürütülmektedir.

Bölümümüzde ders veren öğretim elemanlarının performansını takdir ve tanıma amaçlı her dönem sonunda öğrencilerden gelen geribildirimler de değerlendirilerek Bölüm Başkanlığınca hazırlanan bir yazı ile öğretim elemanlarının Bölümümüzde ders verme süreçlerine devamlılığı sağlanmakta; bunun yanı sıra bu uygulamanın, motive edici bir nitelikte olduğu anlaşılmaktadır.

Kanıt Belgeler:

B.4.3.1. Öğretim elemanlarına yazılan yazı örnekleri

B.4.3.2. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (02.01.2023 tarih ve 145300sayılı evrak)

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

C.1. Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüzde eğitim-öğretim programlarının bilimsel araştırma ilkeleri temelinde hazırlanmasına özen gösterilmekle birlikte iç paydaşların görüşleri de değerlendirmeye alınmaktadır. Bu kapsamda özellikle Uygulamalı Araştırma I ve II Dersleri kapsamında öğrencilerin bilimsel araştırma sürecine aktif katılımları ve süreci devam ettirebilmeleri için danışman öğretim elemanları sorumluluğunda çalışmalar yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının geribildirimleri ile araştırma süreçlerinin yönetimi sağlanmaktadır. Haftalık yüz yüze ve online görüşmelerle öğrencilerin yürüttüğü araştırma süreçleri desteklenmektedir.

Kanıt Belgeler:

C.1.1. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (21.10.2022 tarih ve 130195 sayılı evrak)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar***C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar*****C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikler ve Destekler*****C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi***

Üniversitemiz ve diğer üniversitelerin Sürekli Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen eğitimlerin Bölümümüz öğretim elemanlarına duyurulması ve katılmaları yönünde teşvik edilmektedir.

Kanıt Belgeler:

C.2.1.1. [Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Elektronik Sertifika Yönetim Sistemi](https://esertifika.bilecik.edu.tr/)

<https://esertifika.bilecik.edu.tr/>

C.2.1.2. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (08.11.2022 tarih ve 133927 sayılı evrak)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**C.3. Araştırma Performansı*****C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi*****D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerdendirilmesi

Bölümümüz Sosyal Hizmet Kulübü'nün düzenlediğı Kadın Hakları Günü Farkındalık Etkinliğı, Huzurevi, köy okulları ziyaretleri gibi etkinlik ve faaliyetler toplumsal katkı faaliyetleri olarak değerdendirilebilmektedir. Ayrıca öğrencilerimizin gönüllülük faaliyetlerine katılımlarının desteklenmesi için Gençlik Merkezi'ne yönlendirilmektedir.

Kanıt Belge:

D.2.1.https://bilecik.edu.tr/sosyalhizmet/Icerik/5_Aralık_Dünya_Kadın_Hakları_Günü_Farkındalık_Etkinliğı_3d8ef